

ВНИМАНИЕ! Воспользоваться возможностями «Личного кабинета» могут **только** собственники помещений в МКД, выбравшие способ формирования фонда капитального ремонта **на счете Регионального оператора**

Регистрация в Личном кабинете

Войти на сайт можно с помощью любого браузера (Mozilla Firefox, Opera и т.д.).
Регистрация в Личном кабинете начинается с перехода по ссылке «Зарегистрироваться» на странице авторизации (рис.1).

В открывшемся окне «Введите регистрационные данные» заполняются поля (рис.2).

The screenshot shows the 'Личный кабинет потребителя' (Consumer's Personal Cabinet) interface. At the top, there is a navigation bar with the title and a logo of apartment buildings. Below the navigation bar, there is a central area with the text 'Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь.](#)' (Enter your username and password or [register.](#)). Below this text is a registration form with fields for 'Имя пользователя' (Username), 'Пароль' (Password), and a 'Запомнить?' (Remember?) checkbox. There are buttons for 'Войти' (Login) and a link for 'Забыли пароль?' (Forgot password?). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a copyright notice: '© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом. Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).' (© 2008 - 2014 All rights reserved and protected by law. Responsibility for the information placed on the portal is borne by the managing organizations (for the serviced multi-apartment houses).)

Рис.1 Окно авторизации или регистрации

The screenshot shows the 'Введите регистрационные данные' (Enter registration data) form. The form has a title bar with 'Личный кабинет потребителя' and navigation links: 'Добавить лицевой счет' (Add meter account), 'Здравствуйте, Ivanov' (Hello, Ivanov), and 'Выход' (Logout). The form fields include: 'Имя пользователя' (Username) with a red asterisk, 'E-mail' with a red asterisk, 'Пароль' (Password) with a red asterisk, 'Подтверждение пароля' (Password confirmation) with a red asterisk, and 'Код с изображения' (Image code) with a red asterisk. There is a CAPTCHA image showing 'D398S' and a 'Загрузить новый код' (Load new code) link. A checkbox is labeled 'Я ознакомился и принял соглашение об использовании личного кабинета' (I have read and accepted the agreement on the use of the personal cabinet). There are buttons for 'Зарегистрироваться' (Register) and 'Отмена' (Cancel). On the right side, there are three red callout boxes with text: 'Логин может содержать русские и латинские буквы. Цифры, дефис, или подчеркивание, должен начинаться с буквы и быть не более 30 символов' (Login can contain Russian and Latin letters. Numbers, hyphen, or underline must start with a letter and be no more than 30 characters); 'Адрес электронной почты' (Email address); 'Должен состоять из не менее шести и не более шестидесяти букв, цифр и символов из списка: ! @ # \$ % ^ _ . - * & * ;' (Must consist of no less than six and no more than sixty letters, numbers, and symbols from the list: ! @ # \$ % ^ _ . - * & * ;); and 'Для исключения возможности ошибки' (To avoid the possibility of error). At the bottom of the page, there is a footer with contact information and a copyright notice: '© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом. Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).' (© 2008 - 2014 All rights reserved and protected by law. Responsibility for the information placed on the portal is borne by the managing organizations (for the serviced multi-apartment houses).)

Рис.2 Режим регистрации в Личном кабинете Нельзя зарегистрировать учетную запись с уже существующим логином или электронным адресом.

Все поля являются обязательными для заполнения. После заполнения щелкается кнопка

[Зарегистрироваться](#)

На E-mail придет письмо, содержащее ссылку для подтверждения активации учетной записи.

Авторизация

Авторизоваться в Личном кабинете можно введя логин и пароль на странице авторизации (рис.3).

Введите имя пользователя и пароль или [зарегистрируйтесь](#).

Имя пользователя

Пароль

Запомнить?

Войти

[Забыли пароль?](#)

Имя учетной записи (логин), который был указан при регистрации

Секретный набор символов, который был введен при регистрации

Установив флажок, можно сохранить введенный пароль для ускорения процесса входа в дальнейшем (т.е. чтобы не вводить пароль каждый раз при входе)

Индекс, адрес, номер телефона, E-Mail
© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом.
Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).

Рис. 3 Окно авторизации

Войти

После заполнения полей кликнуть кнопку

Присоединение лицевого счета пользователя к Личному кабинету

Для отображения сведений лицевого счета, собственнику помещения необходимо привязать его к Личному кабинету, с помощью ссылки «Добавить лицевой счет» (рис.4).

Добавить лицевой счет

Здравствуйте, [Ivanov](#)

Выход

Личный кабинет потребителя

Разделы

- Главная
- Мой профиль
- Выход

Главная

Справка

В разделе отображены все Ваши лицевые счета и сумма долга (или переплаты) по каждому из них. Здесь же находятся кнопки перехода в соответствующий раздел Личного кабинета для ввода показаний приборов учета, оплаты счетов, подачи обращений в адрес...

[ПОДРОБНЕЕ](#)

Индекс, адрес, номер телефона, E-Mail
© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом.
Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).

Рис.4 Режим добавление Лицевого счета

Личный кабинет потребителя

Добавить лицевой счет

Здравствуйте, **Ivanov**

Выход

Разделы

- Главная
- Мой профиль
- Выход

Добавление лицевого счета

Город/Район *

Населенный пункт *

Улица *

Дом *

Квартира *

Лицевой счет *

Укажите дату и сумму последнего платежа:

Дата платежа *

Сумма платежа *

Если вы заплатили 123 рубля 45 копеек, необходимо ввести 123,45

Подтверждение требуется для проверки, что вы являетесь ответственным плательщиком по данному л/с:

Введите код с рисунка

* - поля, обязательные для заполнения

Индекс, адрес, номер телефона, E-Mail
© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом.
Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).

Рис. 5 Режим добавления сведений лицевого счета

После добавления лицевого счета (рис.5), на главной странице карточки личного кабинета будет наглядно представлена информация, содержащая сведения о характеристике лицевого счета и предоставленных услугах (рис.6).

Личный кабинет потребителя

Добавить лицевой счет

Здравствуйте, **Ivanov**

Выход

Разделы

- Главная
- Начисления
- Платежи
- Технические характеристики МКД
- Организации
- Новости
- Мой профиль
- Выход

Главная

Л/С № 16616 | Лебедка Валентина Григорьевна

г.п.ч.п.б.р. Мира, д.4, кв. 7 | Площадь помещения: 31,60 кв. м | Тип: Частная

Долг: **220,25**

Начисление за сентябрь 2014 года

Услуга	Единица измерения	Площадь	Размер взноса	Начислено	Перерасчет	Итого начислено
Капитальный ремонт	кв.м.	2,00	5,20	10,40		10,40
ИТОГО				10,40		10,40

История

- [начислений](#) >
- [платежей](#) >

Заметили ошибку в тексте?
Выделите ее мышкой и нажмите Ctrl+Enter

Индекс, адрес, номер телефона, E-Mail
© 2008 - 2014 Все права защищены и охраняются законом.
Ответственность за размещенную на портале информацию несут управляющие организации (по обслуживаемым ими многоквартирным домам).

Рис.6 Главная страница Карточки лицевого счета


Просмотр основных сведений и состояния лицевого счета

Основные регистрационные данные о лицевом счете (**1** , рис.6), которые применяются при проведении начислений:

- Номер лицевого счета;

- Абонент – фамилия, имя, отчество собственника жилья или ответственного квартиросъемщика;
- Адрес – полный адрес помещения;
- Площадь квартиры;
- Сведения о финансовом состоянии лицевого счета.

Просмотр списка представляемых услуг их поставщиков и тарифов

В таблице Главной страницы (, рис.6) можно просмотреть периодические услуги, а также тарифы, которые применяются в начислениях.

Если период не закрыт вашим бухгалтером (например, месяц еще не окончился), то начисления не будут отображены.

Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Начисления» (, рис.6) можно просмотреть информацию о базовом и скорректированном начислении за период, с указанием сведений по перерасчетам за текущий и прошлые периоды.


Просмотр движения денежных средств и состояния лицевого счета

В подразделе основного меню «Платежи» (, рис.6) можно проконтролировать и просматривать развернутые сведения по задолженности/переплате и движению денежных средств по лицевому счету.

Страница «Платежи» делится на подразделы:

- Период отображения - можно выбрать периода, за который необходимо просмотреть информацию.
- Движение финансов - отображает состояние лицевого счета (долг/переплата на начало и на конец периода; сведения по перерасчетам; поступления денежных средств; начисление за период).

Редактирование данных учетной записи

Раздел основного меню «Мой профиль» (, рис.6) предоставляет возможность подписаться на рассылку квитанций, посмотреть общие сведения об учетной записи с возможностью редактирования (удаление лицевых счетов и учетной записи; смена/восстановление пароля).